

## Scheda elementi essenziali del progetto

### Giovani in gioco

#### Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport - Animazione culturale verso giovani

#### Durata del progetto

12 mesi

#### Obiettivo del progetto

**Promuovere lo sviluppo culturale e il benessere a livello psico-sociale e interpersonale dei giovani che si trovano in situazioni a rischio di marginalizzazione ed esclusione sociale, rinforzando il senso di appartenenza alla comunità.**

L'obiettivo del progetto consiste nell'aiutare i giovani che si trovano in situazioni di rischio di esclusione sociale e marginalità a migliorare la propria crescita culturale e il proprio benessere a livello psico-sociale e nelle relazioni interpersonali.

Il progetto intende portare a conoscenza le popolazioni dei comuni dove saranno svolte le attività progettuali delle difficoltà che i giovani affrontano, del rischio di esclusione sociale e del fenomeno in crescita nel Paese e in Veneto dei NEET ovvero dei giovani che non studiano e non lavorano [**Azione A: GIOVANI INFORMATI**] operando poi degli interventi di socializzazione rivolti sia ai giovani che ai più piccoli [**Azione B: CREIAMO LA RETE GIOVANILE**].

Nello specifico l'ente Associazione Film Festival della Lessinia, si occuperà nell'ambito delle attività **B.3** e **B.4** di coinvolgere i giovani in attività laboratoriali sia nell'ambito del festival che durante la fase residuale di progetto e di tentare di promuovere nei giovani spirito critico, creando una giuria composta principalmente di giovani nell'ambito del Festival stesso. La Cooperativa sociale Jonathan, invece, portando avanti le attività **B.5** e **B.6** intende porre maggiore attenzione alla sfera educativa, coinvolgendo e promuovendo dei laboratori scolastici ed extra-scolastici, nonché il supporto alle politiche giovanili e le attività derivanti dai progetti europei rivolti alle e ai giovani.

La Fondazione Centro Universitario Padovano invece nell'ambito delle proprie attività complementari [**Azione C: UNIVERSITARI UNITI**] si dedica alla platea universitaria di Padova tentando di coinvolgere studenti e comunità di Padova nell'ambito delle proprie attività culturali, aumentando il proprio bacino di riferimento e rispondendo agli obiettivi dell'Agenda 2030 riguardanti l'educazione e l'istruzione.

Il fine del progetto consiste nell'offrire un piano strutturato di assistenza e supporto ai giovani, specialmente coloro che si trovano in situazioni di disagio sociale potenziale o effettivo, concedendo

opportunità di sviluppo e crescita e dunque contribuendo alla realizzazione del programma mediante il potenziamento della partecipazione sociale, culturale ed educativa dei giovani, senza alcuna forma di discriminazione e con pari opportunità (come richiesto dalla **sfida sociale 3b**). Inoltre, tale progetto è in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030 individuati dal piano stesso di fornire una formazione equa, inclusiva e di alta qualità a tutti (**target n. 4.3 – 4.4 – 4.5 – 4.6 – 4.a**)<sup>1</sup>, promuovere l'inclusione sociale di tutti (**target 10.2**: Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro) e promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, garantendo l'accesso alla giustizia per tutti e creando istituzioni efficaci, responsabili ed inclusive a tutti i livelli (**target n.16.b**: Promuovere e applicare leggi non discriminatorie e politiche di sviluppo sostenibile).

*14.3: Garantire entro il 2030 ad ogni donna e uomo un accesso equo ad un'istruzione tecnica, professionale e terziaria -anche universitaria- che sia economicamente vantaggiosa e di qualità*

*4.4: Aumentare considerevolmente entro il 2030 il numero di giovani e adulti con competenze specifiche -anche tecniche e professionali- per l'occupazione, posti di lavoro dignitosi e per l'imprenditoria*

*4.5: Eliminare entro il 2030 le disparità di genere nell'istruzione e garantire un accesso equo a tutti i livelli di istruzione e formazione professionale delle categorie protette, tra cui le persone con disabilità, le popolazioni indigene ed i bambini in situazioni di vulnerabilità*

*4.6: Garantire entro il 2030 che tutti i giovani e gran parte degli adulti, sia uomini che donne, abbiano un livello di alfabetizzazione ed una capacità di calcolo*

*4.a: Costruire e potenziare le strutture dell'istruzione che siano sensibili ai bisogni dell'infanzia, alle disabilità e alla parità di genere e predisporre ambienti dedicati all'apprendimento che siano sicuri, non violenti e inclusivi per tutti*

## Ruolo ed attività degli operatori volontari

### ATTIVITÀ CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI

#### AZIONE A: GIOVANI INFORMATI

Con questa azione si intende svolgere attività che mirino a promuovere e sensibilizzare i giovani sulle problematiche giovanili, i rischi e le risorse e opportunità disponibili sul territorio.

#### **Attività A.1: Promozione e sensibilizzazione sulle tematiche giovanili e le opportunità rivolte ai giovani**

*Durata: 12 mesi*

- Supporto all'organizzazione dell'attività;
- Contatto e raccordo con altri soggetti del territorio che intendono collaborare all'attività (enti, associazioni, scuole, media);
- Partecipazione alle riunioni di concertazione;
- Affiancamento nella ricerca e individuazione di nuove informazioni/opportunità rivolte ai giovani;
- Collabora al supporto all'attivazione e gestione di una newsletter periodica sulla tematica;
- Collabora al supporto pubblicizzazione della newsletter sugli spazi digitali dell'ente;
- Supporto all'attivazione o potenziamento di aree specifiche sugli spazi online, funzionali alla promozione e sensibilizzazione sulle tematiche giovanili e le opportunità rivolte ai giovani;
- Supporto alla produzione di materiale informativo dedicato da pubblicare online/stampare e distribuire;
- Collabora alle attività di monitoraggio, gestione e aggiornamento delle specifiche aree online con nuovi contenuti informativi prodotti/individuati;

- Affiancamento nelle analisi delle richieste di informazione pervenute e adeguata risposta alle stesse attraverso i canali predisposti (mail, sito internet, pagina social);
- Collabora all'attivazione di contatti con i media locali, regionali e nazionali finalizzato allo scambio e alla circolazione delle informazioni sulla tematica;
- Partecipazione all'organizzazione, realizzazione e/o partecipazione ad eventi informativi rivolti alla platea giovanile locale;
- Supporto alla produzione di report finali delle attività.

## AZIONE B: CREIAMO LA RETE GIOVANILE

Con questa azione si intende svolgere attività sociali, culturali e di animazione giovanile quali attività sportive, feste, festival, corsi e incontri di orientamento per favorire l'occupazione giovanile in base alle potenzialità e risorse espresse.

### **Attività B.1: Attività socio-culturali, sportive, ludiche e di animazione giovanile**

*Durata: 12 mesi*

- Affiancamento nell'organizzazione delle attività;
- Supporto nell'organizzazione dell'espletamento delle attività di back e front-office;
- Supporto nel contatto e raccordo con soggetti del territorio che vogliono partecipare e/o supportare le iniziative (enti locali, servizi, scuole, associazioni, parrocchie);
- Partecipazione alle riunioni di concertazione con le parti coinvolte;
- Supporto nella definizione e strutturazione delle attività da realizzare fondati su dinamiche di gruppo (ad es: attività sportive e tornei, giochi di gruppo, feste e momenti di incontro nei periodi delle ricorrenze, festival, corsi teatrali, cineforum e gite turistiche ...);
- Supporto nella pianificazione logistica e calendarizzazione delle attività;
- Collaborazione nella predisposizione di materiale promozionale delle attività;
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle attività offline e online;
- Collaborazione nella raccolta delle domande di partecipazione alle attività;
- Partecipazione e collaborazione alla realizzazione delle attività.

### **Attività B.2: Incontri di orientamento alle opportunità educativo-formative e/o lavorative rivolte ai giovani**

*Durata: 12 mesi*

- Affiancamento nell'organizzazione delle attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con soggetti del territorio che vogliono partecipare e/o supportare l'iniziativa (enti locali, servizi, scuole, associazioni, parrocchie);
- Contatto e raccordo con le professionalità da coinvolgere;
- Partecipazione alle riunioni di concertazione con le parti coinvolte;
- Collaborazione nell'individuazione degli spazi idonei in cui svolgere le attività;
- Supporto nella definizione del calendario degli incontri;
- Collaborazione nella predisposizione di materiale promozionale delle attività (contenuti e stampa);
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle attività offline e online;
- Supporto nella predisposizione e compilazione di schede personali;
- Partecipazione ai colloqui di valutazione individuali;
- Partecipazione agli incontri di orientamento;
- Supporto alla realizzazione dei colloqui di follow-up;

**ATTIVITÀ COMPLEMENTARI B. 3 E B.4 SVOLTE DA: ASSOCIAZIONE FILM FESTIVAL DELLA LESSINIA**

Nell'ambito dell'attività complementare svolta dall'associazione Film Festival della Lessinia l'operatore volontario avrà il compito di supportare e collaborare all'organizzazione e alla gestione dei laboratori culturali e di supportare l'ente nella promozione e socializzazione nelle pratiche di inclusione sociale.

### **Attività B.3: Organizzazione e gestione di laboratori culturali all'interno della manifestazione Film Festival della Lessinia e durante tutto l'arco dell'anno**

*Durata: 12 mesi*

- Affiancamento nell'organizzazione delle attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con soggetti del territorio che vogliono partecipare e/o supportare l'iniziativa (enti locali, servizi, istituti scolastici, associazioni, parrocchie);
- Contatto e raccordo con le professionalità da coinvolgere;
- Partecipazione alle riunioni di concertazione con le parti coinvolte nella promozione della cultura locale;
- Collaborazione nell'individuazione degli spazi idonei in cui svolgere le attività;
- Supporto nella definizione del calendario degli incontri;
- Collaborazione alla creazione di una giuria di giovani all'interno del Film Festival della Lessinia;
- Collaborazione nella predisposizione di materiale promozionale delle attività (contenuti e stampa);
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle attività offline e online;
- Supporto nella predisposizione e compilazione di schede personali;
- Partecipazione ai colloqui di valutazione individuali;
- Partecipazione agli incontri di orientamento;
- Supporto alla realizzazione delle attività laboratoriali;

### **Attività B.4: Promuovere la socializzazione e la sensibilità all'inclusione sociale in genere tra le diverse anime partecipanti al festival**

*Durata: 12 mesi*

- Affiancamento nell'organizzazione delle attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con soggetti del territorio che vogliono partecipare e/o supportare l'iniziativa (enti locali, servizi, scuole, associazioni, parrocchie);
- Contatto e raccordo con le professionalità da coinvolgere;
- Partecipazione alle riunioni di concertazione con le parti coinvolte;
- Collaborazione nell'individuazione degli spazi idonei in cui svolgere le attività;
- Supporto nella definizione del calendario degli incontri;
- Collaborazione nella predisposizione di materiale promozionale delle attività (contenuti e stampa);
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle attività offline e online;
- Supporto nella predisposizione e compilazione di schede personali;
- Partecipazione ai colloqui di valutazione individuali;
- Partecipazione agli incontri di orientamento;

## **ATTIVITÀ COMPLEMENTARI B.5 E B.6 SVOLTE DA: JONATHAN COOPERATIVA SOCIALE**

L'attività complementare svolta dalla cooperativa sociale Jonathan ha come obiettivo quello di organizzare, gestire e promuovere i laboratori scolastici ed extrascolastici su tematiche didattiche dell'Agenda 2030, quale sostenibilità ambientale, inclusione, parità di genere, giovani e green job e giovani e mondo digitale, supportando le politiche giovanili e le attività derivanti dai progetti europei e cooperando per una maggiore e più efficace comunicazione e diffusione delle informazioni sulle attività educative e formative.

### **Attività B.5: Organizzazione e gestione di laboratori scolastici ed extra-scolastici**

*Durata: 12 mesi*

- Affiancamento nell'organizzazione delle attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con soggetti del territorio che vogliono partecipare e/o supportare l'iniziativa (enti locali, servizi, istituti scolastici, associazioni, parrocchie);
- Contatto e raccordo con le professionalità da coinvolgere;
- Partecipazione alle riunioni di concertazione con le parti coinvolte nella promozione della cultura scolastica;
- Collaborazione nell'individuazione degli spazi idonei in cui svolgere le attività;
- Supporto nella definizione del calendario degli incontri;
- Collaborazione nella predisposizione di materiale promozionale delle attività (contenuti – sostenibilità ambientale, inclusione, parità di genere, giovani e green job, giovani e mondo digitale – e stampa);
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle attività offline e online;
- Supporto nella predisposizione e compilazione di schede personali;
- Partecipazione ai colloqui di valutazione individuali;
- Partecipazione agli incontri di orientamento;
- Supporto alla realizzazione delle attività scolastiche ed extra-scolastiche;

### **Attività B.6: Attività di comunicazione e diffusione delle informazioni sulle attività educative e formative anche a supporto delle politiche giovanili e le attività derivanti dai progetti europei**

*Durata: 12 mesi*

- Affiancamento nell'organizzazione delle attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con soggetti del territorio che vogliono partecipare e/o supportare l'iniziativa (enti locali, servizi, scuole, associazioni, parrocchie);
- Contatto e raccordo con le professionalità da coinvolgere;
- Partecipazione alle riunioni di concertazione con le parti coinvolte;
- Collaborazione nell'individuazione degli spazi idonei in cui svolgere le attività;
- Supporto nella definizione del calendario degli incontri;
- Collaborazione nella predisposizione di materiale promozionale delle attività (contenuti e stampa);
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle attività offline e online;
- Supporto nella predisposizione e compilazione di schede personali;
- Partecipazione ai colloqui di valutazione individuali;
- Partecipazione agli incontri di orientamento;

## **ATTIVITÀ COMPLEMENTARI C.1. E C.2 SVOLTE DA: FONDAZIONE CENTRO UNIVERSITARIO PADOVANO**

### **AZIONE C: UNIVERSITARI UNITI**

Con quest'azione si vuole creare una rete di studenti universitari per la promozione delle attività culturali promosse dall'ente. L'operatore volontario avrà un ruolo di supporto nelle attività di promozione e coinvolgimento del pubblico, nello specifico dei/delle giovani, nelle iniziative del Centro.

### **Attività C.1: Promozione di attività di socializzazione rivolte a giovani universitari**

*Durata: 12 mesi*

- Supporto nell'organizzazione delle attività;
- Partecipazioni alle riunioni di concertazione con le parti coinvolte;
- Collaborazione nell'individuazione degli spazi idonei in cui svolgere le attività;

- Supporto nell'ideazione delle attività;
- Partecipazione alla definizione del calendario degli incontri;
- Supporto nella predisposizione di materiale promozionale delle attività (contenuti e stampa);
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle attività offline e online;
- Supporto nello svolgimento delle attività

**Attività C.2: Pubblicizzazione e coinvolgimento tra il pubblico giovanile delle iniziative culturali promosse dal Centro Universitario attivando una rete di comunicazione**

*Durata: 12 mesi*

- Affiancamento nell'organizzazione delle attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con soggetti del territorio che vogliono partecipare e/o supportare l'iniziativa (enti locali, servizi, scuole, associazioni, parrocchie);
- Contatto e raccordo con le professionalità da coinvolgere;
- Partecipazione alle riunioni di concertazione con le parti coinvolte;
- Supporto nella definizione del calendario degli incontri;
- Collaborazione nella predisposizione di materiale promozionale delle attività (contenuti e stampa);
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle attività offline e online;
- Partecipazione agli incontri di orientamento;

## Sedi di svolgimento

| ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE        | COD. SEDE | SEDE   | COMUNE              | PROV. | INDIRIZZO                            | VOL |
|--|-----------|--|---------------------|-------|--------------------------------------|-----|
| Euganea movie movement                   | 170502    | Villa Pisani   | MONSELICE           | PD    | Riviera Belzoni 22                   | 1   |
| FILM FESTIVAL DELLA LESSINIA             | 215870    | Casa del Festival - sede amministrativa Film Festival della Lessinia | BOSCO CHIESANUOVA   | VR    | Via Farinata degli Uberti 12         | 1   |
| FILM FESTIVAL DELLA LESSINIA             | 215868    | Sede legale Film Festival della Lessinia                             | BOSCO CHIESANUOVA   | VR    | Piazza Borgo 52                      | 1   |
| FONDAZIONE CENTRO UNIVERSITARIO PADOVANO | 215620    | CENTRO UNIVERSITARIO PADOVANO  | PADOVA              | PD    | VIA DEGLI ZABARELLA 82               | 1   |
| Jonathan Cooperativa Sociale             | 221038    | COOPERATIVA JONATHAN Amministr./area educativa                       | PIAZZOLA SUL BRENTA | PD    | Via Cavalieri di Vittorio Veneto 29a | 1   |
| POLISPORTIVA DILETTANTISTICA BELFIORESE  | 215623    | POLISPORTIVA DILETTANTISTICA BELFIORESE                              | BELFIORE D'ADIGE    | VR    | Via Giuseppe Fanin 10                | 2   |

## Posti disponibili, servizi offerti

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Numero posti con vitto e alloggio:   | 0 |
| Numero posti senza vitto e alloggio: | 7 |
| Numero posti con solo vitto:         | 0 |

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinata con la Circolare del 26 gennaio 2024
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari,  
oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

## Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisce ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da FORM RETAIL SRL, sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" al Testo della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinato con la Circolare del 26 gennaio 2024.

## Descrizione dei criteri di selezione

Al seguente link si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato:

[https://serviziocivile.amesci.org/bandi/BANDO\\_SC\\_2024/documentazione/sistema\\_selezione.pdf](https://serviziocivile.amesci.org/bandi/BANDO_SC_2024/documentazione/sistema_selezione.pdf)

## Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

## Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:

**75 ore**

## Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Nessuno escluso - II

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Pace, giustizia e istituzioni forti

## Ambito di azione del programma

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

### TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio**.

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

## **ATTIVITÀ OBBLIGATORIE**

### **Presentazione e prima autovalutazione**

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

### **Questionario AVO**

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

### **Questionario BdC**

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

### **Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze**

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

### **La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo**

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale*) quella cognitiva (*recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni*) e relazionale (*conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni*) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

### **I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro**

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

### **L'esperienza del Servizio Civile Universale**

#### **Modulo individuale**

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
  - a. schede di rilevazione
  - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

### **ATTIVITÀ OPZIONALI**

#### **Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative**

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.